



หลักสูตรการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (อป.หัวหน้างาน)

ยกระดับหัวหน้างานของคุณสู่ผู้นำด้านความปลอดภัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย

จัดโดย บริษัท อินดักชั่น เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง อีควิปเมนต์ จำกัด (ISTE)

กฎหมายกำหนด: สิ่งที่นายจ้างต้องปฏิบัติตาม

อ้างอิง: กฎกระทรวง การจัดให้มี
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ
ทำงานฯ พ.ศ. 2565
(ยกเลิกฉบับ พ.ศ. 2549)

ข้อกำหนดสำคัญ:

สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และ
บัญชี 2 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
(และบัญชี 3 ที่มีลูกจ้าง 20 คนขึ้นไป)
ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานทุกคน
เป็น จป.หัวหน้างาน

กรอบเวลาตามกฎหมาย (The 120-Day Rule)

- ต้องดำเนินการภายใน 120 วัน
นับแต่วันที่มียุทธจักรครบตามกำหนด

120 วัน

- หรือ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่
แต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน

พ.ศ. 2565

หากหัวหน้างานยังไม่มีคุณสมบัติ นายจ้างมีหน้าที่ต้องจัดส่งเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับใคร?

กลุ่มเป้าหมาย:

- พนักงานระดับหัวหน้างาน (Supervisory Level) ในสถานประกอบการประเภทที่ 1-5 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- สถานประกอบการประเภทที่ 6-14 ตามเกณฑ์จำนวนลูกจ้างที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม:

- ผู้ที่เพิ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและยังไม่ผ่านการอบรม
- ผู้ที่ต้องการปรับปรุงคุณสมบัติให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ (พ.ศ. 2565)
- เป้าหมาย: เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

ตารางสรุปการจัดบุคลากรและประเภทกิจการและจำนวนลูกจ้าง

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. ชั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงาน SHE
1	2	✓	-	-	✓	✓	✓
2-5	2-19	✓	-	-	✓	✓	✓
2-5	20-49	✓	✓	-	✓	✓	✓
	50-99	✓	✓	✓	-	✓	✓
	100-199	✓	-	✓	✓	✓	✓
	≥200	✓	-	✓	✓	✓	✓
6-14	20-49	✓	✓	-	✓	✓	✓
	≥50	✓	-	✓	✓	✓	✓
6-14	20-49	✓	-	-	✓	✓	✓
	≥50	✓	✓	✓	✓	✓	-

4 เสาหลักของผู้นำด้านความปลอดภัย (หน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมาย 1/2)



Pillar 1: มาตรฐานและแผนงาน (Standards & Planning)

- กำกับดูแลลูกจ้างให้ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ร่วมจัดทำและทบทวนคู่มือความปลอดภัยของหน่วยงาน โดยต้องมีการทบทวนอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน



Pillar 2: ควบคุมการปฏิบัติงาน (Daily Operations & Control)

- ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกวัน
- กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ของลูกจ้างใน ความรับผิดชอบ

4 เสาหลักของผู้นำด้านความปลอดภัย (หน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมาย 2/2)



Pillar 1: จัดการความเสี่ยง (Risk & Incident Management)

- วิเคราะห์งานเพื่อค้นหาความเสี่ยงและทำลูกจ้าง
- รายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อนายจ้างและ จป.
- ตรวจสอบหาสาเหตุร่วมกับ จปฯ ตามที่นายจ้างหรือ จป. บริหารมอบหมาย



Pillar 2: สลายความปลอดภัย (Risk & Incident Management)

- วิเคราะห์งานเพื่อค้นหาความเสี่ยงและอันตรายเบื้องต้น
- รายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อนายจ้างและ จป. ระดับอื่นทันทีที่เกิดเหตุ



Pillar 3: จัดการความเสี่ยงและ อุบัติเหตุ (Risk & Incident Management)

- วิเคราะห์งานเพื่อค้นหาความเสี่ยงและอันตรายเบื้องต้น
- รายงานการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อนายจ้างและ จป. ระดับอื่นทันทีที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบหาสาเหตุร่วมกับ จป. ระดับอื่น และเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า



Pillar 4: ส่งเสริมวัฒนธรรม ความปลอดภัย (Culture & Support)

- สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่ลูกจ้าง
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอื่นๆ ตามที่นายจ้างหรือ จป. บริหารมอบหมาย



โครงสร้างหลักสูตร: 4 หมวดวิชาสู่ความเชี่ยวชาญ

หมวดวิชาที่ 1
ความรู้เบื้องต้นและบทบาทหน้าที่ของ
จป.หัวหน้างาน (3 ชั่วโมง)



หมวดวิชาที่ 2
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3 ชั่วโมง)

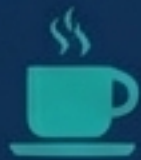
หมวดวิชาที่ 3
การค้นหาอันตราย
และการจัดทำคู่มือความปลอดภัยฯ
(3 ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ 4
การป้องกันและควบคุมอันตราย
จากการทำงาน (3 ชั่วโมง)

ใช้คู่มือการฝึกอบรมมาตรฐานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดพิมพ์

กำหนดการฝึกอบรม วันที่ 1: การสร้างฐานความรู้และกฎหมาย

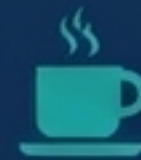
08.30 - 09.00:
ลงทะเบียน &
ทำแบบทดสอบ
ก่อนอบรม
(Pre-test)



09.00 - 12.15
(รวมพักเบรก 15 นาที):
หมวด 1
ความรู้เกี่ยวกับ
ความปลอดภัยฯ
และบทบาทหน้าที่ของ
จป.หัวหน้างาน



12.15 - 13.15:
พักรับประทาน
อาหารกลางวัน



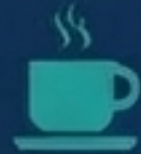
13.15 - 16.30
(รวมพักเบรก 15 นาที):
หมวด 2 การบริหาร
ของกระทรวงแรงงาน
และการนำกฎหมาย
ไปสู่การปฏิบัติ



บรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับอนุมัติ
จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กำหนดการฝึกอบรม วันที่ 2: การประยุกต์ใช้และการป้องกันอันตราย

08.30 - 09.00:
ลงทะเบียนเข้า
อบรมวันที่ 2



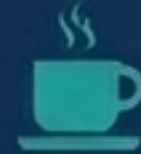
09.00 - 12.15
(รวมพักเบรก 15 นาที):

หมวด 3

การตรวจความปลอดภัย,
การวิเคราะห์งาน (JSA),
การสอบสวนอุบัติเหตุ
และการจัดทำคู่มือฯ



12.15 - 13.15:
พักรับประทาน
อาหารกลางวัน



13.15 - 16.30
(รวมพักเบรก 15 นาที):

หมวด 4

การป้องกันอันตรายจาก
เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี
งานก่อสร้าง อัดค้ำ
และการใช้ PPE



16.30 - 16.45:
ทำแบบทดสอบ
หลังอบรม
(Post-test)



เงื่อนไขสำคัญ: ต้องมีระยะเวลาเข้ารับ
การอบรมครบ 100% จึงจะผ่านเกณฑ์

รับรองความถูกต้องตามกฎหมาย 100%



หน่วยงานฝึกรอบรมที่ได้รับการรับรอง:
บริษัท อินटकซ์ เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง อีควิปเมนท์ จำกัด
ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกรอบรมอย่างเป็นทางการ

ใบรับรองเลขที่: ๑๓-๖๖-๐๒๒
(ออกโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

การรับรองผล :

ผู้ผ่านการประเมินและมีเวลาเรียนครบ 100%
จะได้รับวุฒิบัตรรับรองทันที สามารถนำไปยื่น
เป็นหลักฐานต่อหน่วยงานราชการได้สมบูรณ์



เงื่อนไขและเอกสารประกอบการฝึกอบรม



เอกสารที่ต้องเตรียม

- ✓ - ใบสมัครที่มีนายจ้างลงนาม (กรณี Public Training)
- ✓ - หนังสือรับรองการเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน (กรณี Public Training)
- ✓ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าอบรม



ข้อกำหนดการจัดอบรม

- ✓ - จำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 20 คน/รุ่น (เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด)
- ✓ - สามารถจัดได้ทั้งรูปแบบ Public และ In-House



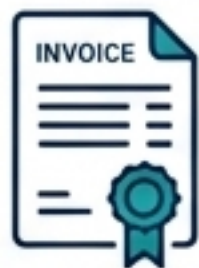
Cancellation Policy

Cancellation Policy

กรณียกเลิกหลักสูตร
กรุณาแจ้งล่วงหน้า
7 วันก่อนวันอบรม
(มิฉะนั้นจะต้องชำระค่า
อบรมเต็มจำนวน)

ขั้นตอนการชำระเงิน

Step 1: ข้อมูลภาษี (Tax Information)



- ราคาต่อบรมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- สามารถหัก ณ ที่จ่าย 3% (ต้องนำใบหัก ณ ที่จ่ายมาในวันอบรม หรือส่งไฟล์ให้บริษัท ณ วันจ่ายเงิน)
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0205559008051

Step 2: ช่องทางการโอนเงิน (Bank Transfer)



- สั่งจ่ายในนาม: บจก. อินดักชั่น เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง อีควิปเมนต์
- บัญชีกระแสรายวัน: เลขที่ 049-835-7318
- บัญชีออมทรัพย์: เลขที่ 353-4-69191-4

Step 3: การยืนยัน (Confirmation)



- แฟกซ์ Pay-in Slip มาที่: 038-110025 หรือ
- อีเมลส่งหลักฐานที่: ae.induction_iste@hotmail.com
- (หมายเหตุ: หากไม่ส่งหลักฐานทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ออกใบเสร็จย้อนหลัง)

ลงทะเบียนและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



ศูนย์บริการลูกค้า (Tel):
038-119371, 038-110025,
086-8486936, 092-3871546



อีเมล (E-mail):
induction_iste@hotmail.com



เว็บไซต์ (Website):
www.iste-training.co.th



บริษัท อินटकซ์ เซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง
อัครวิปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 333 / 8 หมู่ 5 ต.บ้านบึง
อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170

สร้างผู้นำความปลอดภัยที่ถูกต้องตามกฎหมายให้กับองค์กรของคุณได้แล้ววันนี้ ติดต่อเราเพื่อสำรองที่นั่ง